



Consorzio per i Servizi alla Persona
Ente Pubblico non economico istituito ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 267/2000

AVVISO

Ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di impiegato amministrativo nell'ambito del progetto
“Formazione per gli operatori degli Uffici di Piano”

La Regione Lazio ha affidato al Consorzio A.I.P.E.S., con determinazione dirigenziale n.G18390/2019, la realizzazione delle attività formative, in modalità FAD, rivolte agli operatori degli Uffici di Piano.

Si procederà pertanto all'individuazione di 2 figure professionali idonee allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del Corso di formazione per gli operatori degli Uffici di Piano dei distretti sociosanitari del Lazio.

PROFILO PROFESSIONALE

È richiesto:

- diploma di istruzione secondaria;
- esperienza lavorativa documentata di almeno 3 anni, svolta presso enti pubblici, privati o del terzo settore, nella gestione amministrativa e contabile di progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei;
- esperienza nella rendicontazione di progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei;
- buone conoscenze nell'uso e gestione del sistema operativo Windows e dei sistemi applicativi Office.

ATTIVITA' DA SVOLGERE

L'incaricato sarà chiamato a svolgere tutte le attività connesse al processo di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario necessarie a evidenziare lo stato di avanzamento del corso.

A tal fine dovrà realizzare le seguenti azioni:

- Attività amministrativa, gestionale e contabile trasversale a tutte le azioni progettuali;
- Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano formativo;
- Supporto alla rendicontazione.

Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria ai fini della corretta gestione e rendicontazione del progetto ai sensi dei relativi Manuali e regolamenti di finanziamento, ivi compreso la gestione, l'utilizzo di appositi applicativi e piattaforme web.

DURATA

L'attività Amministrativa di cui sopra dovrà terminare entro e non oltre il termine indicato da calendario didattico ed avrà inizio dalla data della sottoscrizione dell'incarico.



Via G. D'Annunzio, 17 - 03039 Sora



02013800608



www.aipes.it



aipes@pec.aipes.it



info@aipes.it



0776.824809



0776.822583

FORMA CONTRATTUALE APPLICATA

La forma contrattuale applicata è contratto di prestazione d'opera non soggetta a regime IVA (prestazioni occasionali), intese come le prestazioni effettuate occasionalmente da personale esterno non soggetto a regime IVA, per i quali il soggetto è tenuto a riportare nella parcella le indicazioni dei motivi di esclusione e i relativi riferimenti normativi.

COMPENSI

Il compenso totale previsto per l'incarico di impiegato amministrativo, stabilito in armonia con la Determinazione Regionale n.B06163 del 17.09.2012, è pari ad Euro 12.500,00 onnicomprensivi.

Il compenso verrà erogato con bonifico bancario, in seguito al ricevimento di regolare fattura/ricevuta intestata, dove dovrà essere riportata l'attività svolta e il riferimento al presente incarico.

MODALITÀ E TERMINI DI REGISTRAZIONE

I soggetti interessati dovranno iscriversi cliccando sul link www.formazioneaipes.it/amministrativi/ procedendo alla propria registrazione e allegando il curriculum vitae in formato Europass (file pdf).

MODALITÀ DI VALUTAZIONE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, oltre che nel rispetto dei principi di legge.



Il Direttore

Dott. Maurizio Loreto Ottaviani